

Základní škola Starý Jičín, příspěvková organizace
Starý Jičín 126, 742 31

ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice č.

I / 1 / 2013

Vypracoval:

Mgr. Roman Horut, ředitel školy

Schválil:

Mgr. Roman Horut, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne

30. 8. 2013

Směrnice nabývá platnosti dne:

1. 9. 2013

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1. 9. 2013

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k dění ve škole
- d) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Mají právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech. Tuto problematiku řeší Minimální preventivní program školy.
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat. Toto právo se realizuje činností žákovského parlamentu.
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Žáci se mohou obracet na třídní učitele, výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence, další vyučující nebo přímo na ředitele školy.
- g) na speciální péči v rámci možností školy, pokud se jedná o žáky handicapované a žáky s poruchami učení nebo chování

2. Žáci jsou povinni

- a) chovat se ve škole tak, aby neohrozili zdraví své, ani zdraví jiných osob. Případný úraz neprodleně hlásí učiteli. **Dodržují zásady slušného chování ke všem dospělým osobám a k sobě navzájem**, zároveň nesmí svým nevhodným chováním obtěžovat okolí. Žáci, kteří svým jednáním narušují vztahy mezi spolužáky (šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita a další), budou adekvátně potrestáni.
- b) chránit majetek školy. Případné škody, které svým neuváženým chováním způsobí, jsou povinni uhradit a zároveň budou kázeňsky potrestáni. Upozorňují zaměstnance školy na možné hrozící nebezpečí.
- c) **nenarušovat průběh vyučování. Řídit se pokyny pedagogických pracovníků.**
- d) dbát o osobní hygienu, do školy chodit vhodně a čistě oblečení a upraveni
- e) **chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.** Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
- f) nosit do vyučování veškeré pomůcky požadované vyučujícím včetně žákovské knížky
- g) zacházet se zapůjčenými učebnicemi a školními potřebami šetrně

Postup při určení výše náhrady za poškozené, či ztracené učebnice

Ztráta učebnice:

žák zakoupí novou učebnici na vlastní náklady.

Poškození učebnice:

- a) učebnice používaná **1. rokem** - pokud je zničena tak, že už ji nelze používat - žák zakoupí novou, starou si ponechá; není-li zcela zničena - uhradí **90%** z původní ceny
- b) učebnice používaná **2. rokem** - žák uhradí **75%** z původní ceny učebnice
- c) učebnice používaná **3. rokem** - žák uhradí **50%** z původní ceny učebnice
- d) učebnice používaná **4. rokem** - žák uhradí **25%** z původní ceny učebnice
- e) učebnice používaná **5. rokem** - žák uhradí **15 %** z původní ceny učebnice

Stupeň poškození a výši úhrady v Kč zaznamená vyučující do Záznamu o knize.

B. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKA

1. Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) na veškeré informace týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. Rodiče jsou informováni prostřednictvím žákovské knížky, třídních schůzek a konzultací **po předchozím ohlášení**.
- b) na zdůvodnění hodnocení žáka a kázeňských opatření vůči němu uplatněných
- c) **stěžovat si písemně nebo ústně** řediteli školy na postup pracovníka školy vůči jeho dítěti. Doporučuje se projednat předmět stížnosti nejprve s příslušným pracovníkem. **V odůvodněném** případě je možno stěžovat si vedení školy přímo.
- d) stěžovat si písemně nebo ústně ve Školské radě na postup ředitele školy vůči jeho dítěti. Doporučuje se projednat předmět stížnosti nejprve s ředitelem.
- e) účastnit se výuky jako pozorovatel po předchozí dohodě s učitelem a s vědomím ředitele školy. Nesmí zasahovat do výuky.
- f) na ochranu svých osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, §4 písmeno a) a b), pokud je škole poskytnou
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání. Mají také právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Vzhledem k zajištění nerušeného chodu školy je vhodné každou návštěvu školy předem oznámit pracovníkovi, s nímž chce zákonný zástupce jednat.

2. Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Důvody a dobu nepřítomnosti sdělí prostřednictvím telefonu a poté stvrdí svým podpisem na omluvném listu v žákovské knížce žáka ihned po jeho návratu

- do školy, pokud tak neučiní, může být absence žáka považována za neomluvenou. Při podezření na neomluvenou absenci může třídní učitel požadovat lékařské potvrzení.
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - e) podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. oznamovat škole a školskému zařízení údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka
 - f) v budově školy jednat tak, aby nenarušovali výuku a další činnosti vyplývající ze základního poslání školy
 - g) zajistit svému dítěti podmínky pro pravidelnou domácí přípravu a kontrolovat její vykonávání
 - h) převzít odpovědnost za chování a bezpečnost žáka, kterému skončilo vyučování a je mimo areál školy

3. Vzdělávání v případě dlouhodobé nemoci

Podle § 50 školského zákona, odst. 3 žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

4. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování

- a) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů (na předepsaném tiskopise, k dispozici na internetových stránkách školy), kterou žák předloží vyučujícímu dané hodiny (při uvolnění na 1 hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin),
- b) uvolnění z vyučování na 1 nebo 2 dny vyřizuje třídní učitel na základě žádosti rodičů na předepsaném tiskopise.
- c) uvolnění z vyučování na 3 a více dnů je možné na základě předem podané písemné žádosti předložené řediteli školy (tiskopis k dispozici na internetových stránkách školy).

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 7.45 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději do 15.25 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.00 hodin dopoledne a pro žáky navštěvující školní družinu v 6.30 hodin. V 7.25 hodin odcházejí žáci do šaten. Žákům je tak umožněn vstup

do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, v době od 7.00 hodin zajišťuje dohled nad žáky školník, od 7.30 hodin přebírají dohled vyučující. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Délka vyučovacích hodin a přestávek se stanovuje takto:

1. hodina	07.45 – 08.30
2. hodina	08.40 – 09.25
3. hodina	09.45 – 10.30
4. hodina	10.40 – 11.25
5. hodina	11.35 – 12.20
6. hodina	12.30 – 13.15
7. hodina	13.45 – 14.30
8. hodina	14.35 – 15.20

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Aby dojíždějící žáci stihli odpolední autobusové spoje, je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zkrácena na 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (v šatnách) a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
8. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřízovatelem schválenou výjimku, maximální počet žáků ve třídě školy může být až 34 (při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů).
9. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
10. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

11. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
13. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
14. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky mohou být za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
15. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 16.00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
16. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
17. Mobilní telefon, přenosné hudební přehrávače (formát MP 3, MP 4 a jiné), přenosné počítače (tablety, notebooky) mohou žáci používat pouze o přestávkách, ve vyučovacích hodinách musí být vypnuty a uloženy ve školních brašnách, pokud vyučující výslovně neurčí z výukových důvodů jinak. Na mimoškolních akcích školy (divadlo, besedy, přednášky apod.) musí být mobilní telefony zcela vypnuty a bezpečně uschovány.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou akci plánovanou mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako plavání, bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit **pouze** žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné prohlášení. V odůvodněných případech má škola právo žádat lékařské potvrzení.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
9. Ze školních akcí jsou pořizovány fotografie, příp. obrazové a zvukové záznamy, které jsou zveřejňovány na školních nástěnkách, na školní počítačové síti nebo na internetových stránkách školy. Souhlas se zveřejňováním osobních údajů o žákovi pro potřeby školy stvrzuje svým podpisem zákonný zástupce žáka v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a to na předepsaném tiskopise.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky ve škole. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako **hrubý přestupek**.
3. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru, který následně postupuje při řešení úrazu v souladu s BOZP.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku

a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

7. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten má každý žák třídy, třídní učitel určuje žákovskou službu, která dohlíží na pořádek v šatnách a jejich uzamčení. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlízející pedagog.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
13. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu, nebo který se o něm dověděl první.
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
15. Pokud žák opouští školu v době vyučování, pak jedině s vědomím vyučujícího na základě písemné žádosti rodičů. V době mimo vyučování mohou žáci zůstat ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem v čekací třídě.

16. Během polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola zajistí nad žáky dohled formou čekací třídy. Pokud bude polední přestávka delší než 30 minut, mohou žáci opustit školu pouze na základě písemné žádosti rodičů. Tito žáci pak budou přicházet do školy 10 minut před odpoledním vyučováním.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Učiní tak pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

VI. Školní družina

Organizace a činnost školní družiny je upravena vnitřním řádem školní družiny.

VII. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

Vnitřní řád školní jídelny stanovuje:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dozory, dobu stravování pro cizí strávníky

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 2. 1. 2012. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2013.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 30. 8. 2013.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. 9. 2013, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Ve Starém Jičíně dne 1. 9. 2013

Mgr. Roman Horut
ředitel školy